

Принято педагогическим советом МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» протокол № 2 от 24 сентября 2020г.

Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» № 179 от 25 сентября 2020г.



Нобедимская С.Е.

С учетом мнения Совета родителей МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» Протокол № 1 от 21 сентября 2020 г.

С учетом мнения Совета обучающихся МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» Протокол № 1 от 22 сентября 2020г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З.Сагдеева» Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З.Сагдеева» Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), письмами и приказами федерального и регионального уровней.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственности участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленным Учреждением.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными

образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. При выставлении отметок используется следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации вставляются в электронный журнал.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования и Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования, критериев оценки знаний учащихся, определенных в рабочих программах по всем учебным предметам учебного плана.

2.2. Под текущим контролем успеваемости понимается урочное (по итогам изучения темы на уроке) и тематическое (по итогам изучения раздела, темы) оценивание успеваемости учащихся.

2.3. Целью текущего контроля успеваемости является определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям стандарта, коррекция программ учебных предметов, предупреждение неуспеваемости учащихся; обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.6. Руководители методических объединений, заместитель директора по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. Формы проведения текущего контроля определяется учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Формы текущего контроля: тестирование, беседа, устный опрос, письменный опрос, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, контрольный диктант, защита реферата, проекта, сдачи нормативов, творческая работа, выразительное чтение (в том числе наизусть) и т.д. Конкретную форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.8. Перечень контроля, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора школы в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

-содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

-в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;

-трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;

-устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;

-отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;

-в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.10. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.11. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

-для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

-для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

-для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебной работе общеобразовательного учреждения.

2.13. В 1-х классах используется безотметочная система оценивания.

2.14. Система оценивания «зачет» - «не зачет» применяется:

-по элективным курсам;

-по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» и (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов);

-по курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (объектом оценивания по данному курсу является воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию; знание основных норм морали, нравственных, духовных идеалов, хранимых в культурных традициях народов России, формирование представлений об основах светской этики, культуры традиционных религий, их роли в развитии культуры и истории

России и человечества, в становлении гражданского общества и российской государственности; понимание значения нравственности, веры и религии в жизни человека, семьи и общества).

2.15. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.14.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.17. Проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.18. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.19. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.21. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.22. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до учащихся и обосновываются.

2.23. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой – либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащихся с фиксацией данного факта в электронном журнале (выполнение работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.).

Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основании среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 (включительно) – выставляется оценка 2.

2.24. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа, которая проводится в классах, реализующих ФГОС с целью определения сформированности метапредметных результатов. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная контрольная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную шкалу не переводится и в электронный журнал не выставляется. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного последующего учебного года) хранятся у заместителя директора по УР и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют

право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учеников планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) образовательным учреждением, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся, которые осваивают основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме экстерната, осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся школы.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

-письменная: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинения, изложения, творческие работы, тест, эссе, и др.

-устная: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

- комбинированная: сочетание письменных и устных форм проверок

-выставление годовой отметки на основе четвертных (полугодовых) отметок.

3.5. Учащийся, избравший собеседование как одну из форм промежуточной аттестации, по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.6. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.7. Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до промежуточной аттестации реферат представляется учащимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата.

3.8. Ежегодно, до начала 4-ой четверти, решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, сроки проведения, перечень предметов для промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Промежуточная аттестация проводится в 3-4 недели мая по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за месяц до их начала.

3.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и утверждаются на школьных методических объединениях.

Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации включает следующие документы:

- пакет с материалами (содержащий тексты контрольных работ, тестов, билетов и т.д., ключи к ним, критерии оценивания);

-копия протокола заседания школьного методического объединения;

-письменные работы обучающихся;

-протокол проведения промежуточной аттестации (Приложение 1);

-анализ работы (Приложение 2);

расписание проведения промежуточной аттестации;

-решение педагогических советов и приказы директора школы по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

3.12.Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.13.Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы

3.14.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась и в протоколах.

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.16.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.18.В случае получения неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации обучающемуся выставляется неудовлетворительная годовая оценка.

3.19.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.20.Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение следующего учебного года.

4. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

4.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

-проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,

-учащиеся, заболевшие в аттестационный период (на основании медицинского подтверждения). Поле выздоровления учащегося составляется отдельный график проведения промежуточной аттестации.

-учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных, федеральных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию

5. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

5.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ.

5.2 Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. В соответствии с Уставом школы, применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

Отметка «5» «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Отметка «4» «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Отметка «3» «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Отметка «2» «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

5.3. При выборе различных форм проведения промежуточной аттестации, где оценивание работ учащихся требует процентное соотношение правильных ответов, применяется следующая шкала:

- 80% и более от максимальной суммы баллов – оценка «5»;
- 60 – 80% - оценка «4»;
- 40 – 60% - оценка «3»;
- до 40% - оценка «2».

5.4. Промежуточная аттестация учащихся по отдельным учебным предметам осуществляется в форме выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

5.5. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями трех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Отметки за письменную работу выставляются в протокол промежуточной аттестации до начала следующей за ней проверочной работы и сообщаются учащимся.

5.6.Учащиеся, занимающиеся по специальным адаптированным программам (умственная отсталость) и находящихся на надомном обучении так же проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

5.7. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители учащегося (законные представители) уведомляются об этом под роспись в 3-х дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

5.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела учащихся и являются в соответствии с решением педагогического совета общеобразовательного учреждения основанием для перевода ребенка в следующий класс.

6.Перевод учащихся

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным предметам решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов переводятся в следующий класс условно. При этом учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (законные представители), учителя-предметники.

7.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

7.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в комиссию по регулированию отношений между участниками образовательных отношений, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся школы

8.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

- проверочные работы для проведения промежуточной аттестации;
- письменные зачетные работы учащихся;
- протоколы промежуточной аттестации;
- уведомления родителей (законных представителей);

8.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации: билеты, тексты контрольных работ, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, проектов, тестовые задания с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, программных требований,

рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с руководителями МС.

Проверочные работы по каждому учебному предмету запечатывается в отдельный пакет, и утверждаются

8.3. Экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.

8.4. Отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем, ассистентом.

8.5. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы сдаются заместителю директора по учебной работе и хранятся пять лет.

8.6. Письменные работы учащихся хранятся 1 год.

8.7. По окончании промежуточной аттестации учащихся один экземпляр работы и материалы к промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по учебной работе и хранятся 1 год.

8.8. В случае, если экзаменационный материал соответствует программным требованиям по данному предмету, учитель может использовать его и в следующем учебном году.

8.9. В случае, если учитель – предметник собрался менять форму промежуточной аттестации, то письменно с указанием причины обращается на имя директора ОО, затем вопрос выносится на педагогический Совет о внесении изменений в организационный раздел ООП соответствующего уровня.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З.Сагдеева»
Буинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И.,причина) _____

Время начала аттестации _____ . Время окончания
аттестации _____

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Дата проведения аттестации _____

Дата занесения в протокол отметок _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З.Сагдеева»
Буинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Руководитель ШМО _____

Форма проведения промежуточной аттестации: форма годовой отметки.

№	Фамилия и имя учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	средняя отметка	годовая отметка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
	средний балл						

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З.Сагдеева»
Буинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Руководитель ШМО _____

Форма проведения промежуточной аттестации: форма годовой отметки.

№	Фамилия и имя учащегося	1 полугодие	2 полугодие	средняя отметка	годовая отметка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
	средний балл				

Приложение 2

Анализ промежуточной аттестации
за 20__-20__ учебный год (1 класс)

предмет	клас с	дата провед ения	форма проведения	Количес тво учеников в классе	Участвов али	высокий уровень		средний уровень		низкий уровень		качество знаний	Учитель
						кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%		

Типичные ошибки:)
- _____ - _уч (__%) и т.д.

Анализ промежуточной аттестации
за 20__-20__ учебный год (2-11 классы)

предмет	класс	дата проведения	форма проведения	кол-во учащихся в классе	выпол. работу	оценка				успеваемость	качество знаний промеж. аттестации	качество знаний за год	учитель
						5	4	3	2				

Типичные ошибки:
- _____ - _уч (__%) и т.д.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) *листов*
Директор школы: *Шенбер*

